吉市研字〔2018 〕15号

关于下发《吉安市教育教学研究课题管理办法》的通知

各县（市、区）教研室、市直学校：

为了进一步规范课题管理，充分发挥课题研究对加快教育教学改革和发展的引领和促进作用，进一步打造精品课题，努力提高教育质量，争创一流教育。经研究决定，修订《吉安市教育教学研究课题管理办法》，请各县（市、区）教研室、市直学校严格按照《吉安市教育教学研究课题管理办法》加强课题的过程管理，保证教育科研的科学性、规范性和实效性，推进科研教研一体化，实现教育教学与教研科研的互动发展。

吉安市教研室

2018年5月18日

**吉安市教育教学研究课题管理办法**

一、总则

1.为加强我市教育教学研究的计划性、科学性，使我市教育科学研究课题的管理逐步做到制度化、规范化，在参考《江西省中小学教育教学课题研究管理办法》的基础上，结合我市实际情况，制定本办法。

2.本办法适用于市级立项的教育科研课题。

3.教育科学研究必须以贯彻理论联系实际、实事求是的原则和“百花齐放、百家争鸣”的方针。立项的课题应以我市教育改革与发展重大理论和实践问题为主攻方向，为教育改革和发展的重大决策提供科学的依据，为提高我市教育管理水平和教育教学质量服务。

二、组织

（一）吉安市教研室课题基地办公室

吉安市教研室课题基地办公室（以下简称课题办）受市教育局委托，在市教研室的领导下，负责对全市各类教育科研课题进行规划、组织、协调、审批、管理和评价工作。

课题办的职责是：

1.负责全市教育教学科研课题的规划及课题指南的具体组织工作；

2.组织课题的评审工作；

3.检查课题的执行情况；

4.负责课题的成果鉴定、验收和推广等具体组织工作；

5.负责全市教育科研优秀成果、优秀教育论文的评选和奖励的组织工作；

6.协调各学科课题组的工作、组织开展有关业务活动；

7.组织举办有关的培训、经验交流、学术研讨活动；

8. 完成省课题办交办的各项工作；

9. 指导各县（市、区）课题办及市直学校开展教育科研工作。

（二）学科评审和指导组

学科评审和指导组是教研室课题办所属的评审和指导机构，完成课题的初期评审工作，以及课题实施过程中的过程管理和指导工作。

三、课题的申报

（一）申报单位

我市各级各类学校、教研机构、学术团体等均可申报市级教育科研课题。课题研究工作纳入学校常规教学检查评估与县（市、区）教研工作评估内容之中。

（二）申报时间

市级课题的申报时间一般在每年9月20日之前完成。

（三）申报内容

申报课题应紧密结合我市教育教学实际工作，特别是当前的课程改革工作。学校的课题应紧密围绕学校教育教学工作中的校本问题进行选题，最好能体现学校特色。凡与实际教育教学工作严重脱节的课题不予立项。

（四）申报要求

1．申请人（负责人）具有中小学、幼儿园一级教师及以上职称。必须真正承担和负责组织、指导课题的实施工作，不能从事实质性研究工作的不得申请。

2．同一申请人（负责人）只能申报一个课题，同一课题只能有一个负责人，课题成员不超过6人。课题申请人（负责人）不能变更。

3.正在主持江西省立项课题或县（市、区）立项课题、现还未结题的，不得申请。

4.学科教改项目立项要求

（1）教改指向一个相对具体的学科教学问题（或现象）。

（2）具备明显的行动特征，把握学科的本质，立足自己的教学，追求学科教学问题的解决与难点的突破。

（3）具备较高的研究价值，在同类研究中具有一定新意与深度。

（4）项目研究要有事实和理论依据，立论理由充分。

（5）研究目标明确、合理，内容具体，方法科学、现实。

（五）申报程序

1．个人或学校申报。申请人认真、如实填写《吉安市教育教学课题研究申报书》（见附件1）。

2．县（市、区）或市直学校报送（不接受个人报送）。

（1）评审筛选：各县（市、区）教研室或市直学校在对《申报书》作初步的评审，并按规定的申报数筛选确定，由本单位负责人签署意见、加盖公章。

（2）整理汇总：将申报材料按类别整理好，并分别按顺序打印《吉安市教育教学课题研究汇总表》（见附件3）。汇总表须同时以电子稿形式发送到市教研室课题办。

（3）材料报送：申报材料一式三份、《吉安市教育教学课题研究汇总表》及电子稿各一份。

（4）申报截止时间为：以市教研室要求的日期为准，迟于申报截止日期送达的《申报书》不进入本次评审范围。

3.市级评审立项。经市教研室课题办、学科评审小组初审评审后，初步确立立项课题，经公示无异议，由市教研室统一网上公布并下发立项证书。

四、课题管理

（一）管理单位

市级课题在市课题办统一安排下，实行分学科专人导师制全程指导、县（市、区）教研室全程参与、课题负责人所在单位具体管理、课题组自我管理相结合。

课题组负责人所在单位应在时间、经费、人力、物力等方面给予积极支持，并将课题参与人员研究工作纳入其工作量范围。

（二）过程管理

申报市级课题的单位或个人在课题立项后，应尽快开题（最长时间不超过三个月），开题后应及时将实施方案和开题资料一式三份报送县课题办。

市级课题研究活动中的重要活动和重要阶段成果应及时报送市课题办。每年十二月份，课题组应提交一年来的阶段研究报告和下一年的研究计划，附单位意见和阶段研究成果等资料报送县（市、区）课题办。

为保证课题工作日常化进行，市课题办或县（市、区）教研室要适时对课题工作开展专项检查，或者与开学工作检查、教学视导等其它检查工作相结合，相应学科教研员随时对课题研究进展状况进行监控。

（三）注意问题

课题名称、成果形式的变更，课题组主要成员的调整，课题完成时间需要延期，研究终止或撤销等情况，必须及时报告市课题办。对存在不能按期开题，研究工作迟迟无进展，获准延期仍不能完成等问题之一的，由市课题办撤销其立项，课题负责人三年内不得再次申报市级以上课题。

五、鉴定与结题

（一）鉴定的组织

市级课题鉴定工作由市课题办、市教研室学科教研员共同组织。鉴定工作实行同行专家评议制，由三名以上同行专家组成鉴定小组。参加成果鉴定工作的人员应具有中学高级职称或专业相近的专家。

（二）鉴定程序

市级课题研究工作完成后，课题负责人应将填写好的《吉安市教育教学研究课题结项报告书》（附件4）一式三份、过程性材料一份装订成册报送县（市、区）教研室，县（市、区）教研室每年9月20日前将相关材料报送市课题办，市课题办组织专家进行课题鉴定，并在鉴定工作结束时进行审批。

（三）鉴定方式

如无特殊情况，市级课题采用会议方式鉴定。

（四）鉴定工作的要求

采用会议方式进行成果鉴定的，课题组需提供规范的结项材料（《吉安市教育教学研究课题结项报告书》一式3份，结项成果材料1份）。专家组在充分评议的基础上对课题研究工作及研究成果的质量、水平等做出客观、公正、全面的评价，形成书面鉴定意见并签名，再由专家组长签署综合意见并签名，方能生效。

六、课题档案管理

1.课题档案是指在课题研究过程中形成的记录和反映研究过程、研究成果和研究水平的文字和声像资料。

2.课题组在研究过程中应注意收集、整理、保管好研究过程中所形成的上述资料；一些具有参考价值和利用价值的过程性资料还要随课题材料一并报送市课题办存档。档案应是书写材料优良、字迹工整、图形清晰、利于长期保存的，打印的材料用A4型纸张。

3.归档管理的资料具体包括：①研究准备阶段的资料《吉安市教育教学课题研究申报书》、开题论证报告、年度研究计划等。②研究实施阶段的资料（重点研讨活动的综述、阶段性研究成果、重要调查的调查表及统计结果分析、年度进展报告等）。③研究总结阶段的资料（《吉安市教育教学研究课题结项报告书》、专著、论文、课题研究结题总报告等其他鉴定材料）。④成果奖励及推广材料（获奖证明材料、成果推广材料等）。

七、课题成果的推广

市级课题验收后，由专家组评议课题研究的价值，根据课题对我市教育教学借鉴作用的大小，推荐在适当范围内进行推广或使用，以便充分发挥课题研究成果的辐射作用，使课题研究最大程度地服务于我市教育教学工作。

八、课题成果的奖励

1. 市级立项课题成员享有优先参加各种业务学习、培训及教研活动的机会，可直接得到相关专家的研究指导。

2.已结题的市级课题方可参加省、市优秀教育科研成果评比。

3. 对在科研课题工作中做出突出贡献的县（市、区）教研室、学校、个人，市教研室将以适当方式进行表彰。

九、附则

1.本办法自公布之日起实行。

2.本办法的修改权和解释权属吉安市教研室课题基地办公室。

3.附件请在吉安市教育局网站下载。

附 件1

课题编号：

**吉安市教育教学研究课题**

**申 报 书**

课题名称

学科分类

课题负责人

负责人所在单位（盖章）

研究起讫时期

联系电话（区号）

邮政编码

通讯地址

电子信箱

**吉安市教研室课题办**印制

填表说明

1、本表请用钢笔认真如实填写（以同样规格，可以打印填表），书写要清晰、工整。

2、本表报送一式3份，其中1份原件，2份复印件。用A4复印，于左侧装订成册。

3、每个课题限报负责人一名。

4、填写中如栏目篇幅不够，要自行加页。

5、申报书须经课题负责人的上级主管部门审核，签署意见并加盖公章后方可报送。

6、课题编号及第八、九、十项不用填写。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | |  | | | 性别 | |  | | 民族 | |  | | 出生年月 | |  | |
| 行政职务 | |  | | | 专业职务 | |  | | | | | | 研究专长 | |  | |
| 最后学历 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  承  担  研  究  任  务  人  员 | 姓名 | | 性别 | 年龄 | | 学历 | | 专业 | | 职称 | | 职务 | | 工作单位 | | 具体分工 |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

二、负责人和课题组成员近期取得的与本课题有关的研究成果及工作基础

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、研究成果 | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 职称 | 著作、论文、实验报告名称 | 获奖级别（出版） | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 2．工作基础 | | | | |
|  | | | | |

三、课题论证

|  |
| --- |
| 1、对研究课题的论证：本课题研究目标、理论假设、基本内容、重点和难点；国内同类课题研究状况；本课题的理论意义和实践意义。 |
|  |
| 2、对课题实施和完成条件的论证：负责人的研究水平、组织能力和时间保证；参加者的研究水平和时间保证；资料设备，科研手段。 |
|  |

四、实施方案（具体操作过程和研究方法）

|  |
| --- |
|  |

五、预期研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 研究阶段  （起止时间） | 成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、课题申请人所在单位意见（课题基本经费保障说明）

|  |
| --- |
| 单位公章：  单位负责人签名：    年 月 日 |

七、县（市、区）教育局课题办（教研室）评审意见

|  |
| --- |
| 单位公章：  单位负责人签名：  年 月 日 |

八、专家评审组意见

|  |
| --- |
| 评审组组长签字：    年 月 日 |

九、市教研室课题基地办公室意见

|  |
| --- |
| 单位负责人签名： 单位公章：  年 月 日 |

附 件2

**吉安市课题申报数分配表**

|  |  |
| --- | --- |
| 县（市、区） | 申报数 |
| 吉州区 | 15 |
| 青原区 | 5 |
| 吉安县 | 15 |
| 吉水县 | 10 |
| 峡江县 | 5 |
| 新干县 | 8 |
| 永丰县 | 15 |
| 泰和县 | 8 |
| 万安县 | 10 |
| 遂川县 | 10 |
| 安福县 | 15 |
| 永新县 | 10 |
| 井冈山市 | 5 |
| 合计 | 131 |

附 件3

20 年 下半年吉安市申报立（结）项课题登记表（ 县）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称 | 学科 | 课题负责人 | | 课题研究  起讫时间 | 备注 |
| 姓名 | 所在单位 |
|  |  | 语文 |  |  |  |  |
|  |  | 数学 |  |  |  |  |
|  |  | 英语 |  |  |  |  |
|  |  | 物理 |  |  |  |  |
|  |  | 化学 |  |  |  |  |
|  |  | 生物（小学自然、科学） |  |  |  |  |
|  |  | 政治（小学思品、社会） |  |  |  |  |
|  |  | 历史 |  |  |  |  |
|  |  | 地理 |  |  |  |  |
|  |  | 音乐 |  |  |  |  |
|  |  | 体育 |  |  |  |  |
|  |  | 美术 |  |  |  |  |
|  |  | 综合（德育、信息技术） |  |  |  |  |
|  |  | 幼教 |  |  |  |  |

注：请各县（市、区）依样表制成excel电子表格，请勿随意更改表格内容，不合标准的一律不予接受。

**附 件4**

**吉安市教育教学课题研究成果**

**结 项 报 告 书**

课题名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课题立项编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课题类别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课题负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话（办）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（手机）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E—MAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**吉安市教研室课题办**印制

**填 表 说 明**

1. 本表请打印填表，也可用钢笔认真如实填写，书写要清晰、工整。
2. 本表须填写一式3份，其中1份原件，2份复印件。复印请用A4复印纸，于左侧装订成册。
3. 填写中如栏目篇幅不够，可自行加页。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | |  | | | | | | | |
| 成果形式 | | |  | | | | | 立项时间 | 年 月 日 | |
| 完成时间 | | | 年 月 日 | | | | | 鉴定时间 | 年 月 日 | |
| 是否通过鉴定 | | |  | | | | | | | |
| 课  题  主  要  研  究  人  员 | 序号 | 姓 名 | | 性别 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | | | 在项目中承担的工作 |
| 1 |  | |  |  |  |  | | |  |
| 2 |  | |  |  |  |  | | |  |
| 3 |  | |  |  |  |  | | |  |
| 4 |  | |  |  |  |  | | |  |
| 5 |  | |  |  |  |  | | |  |
| 6 |  | |  |  |  |  | | |  |
| 7 |  | |  |  |  |  | | |  |

二、研究成果简介

|  |
| --- |
| 内容提示：该项目研究的目的、意义；研究成果的主要内容、重要观点或对策建议；教学改革方案和实践过程；成果的学术价值、实践意义和社会影响；研究成果和研究方法的特色和重要建树等。该栏目限定在3000字左右。 |

三、课题研究总结报告

|  |
| --- |
| 内容提示：预定计划执行情况，课题研究和实践情况，研究工作中取得的主要成绩和收获，研究工作有哪些不足，有哪些问题尚需深入研究，研究工作中的困难、问题和建议。 |

四、课题研究成果目录

|  |
| --- |
|  |

五、所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 学校负责人签章    年 月 日 |

六、县（市、区）教育局教研室（课题办）审核意见

|  |
| --- |
| 县（市、区）教育局教研室（课题办）负责人签章    年 月 日 |

七、专家结题审核意见

|  |
| --- |
| 内容提示：专家组对课题研究的任务、目标、方法和研究成果水平等进行评价。  专家组组长签名：  年 月 日 |

八、市教研室课题基地办公室审核意见

|  |
| --- |
| 市教研室课题基地办公室负责人签章    年 月 日 |